

Zaopiniowany przez Radę Wydziału w dniu 10.09.2025r.
Zatwierdzony przez Rektora w dniu 17.09.2025r.

Regulamin Wydziału Medycznego Politechniki Wrocławskiej

Preambuła

Politechnika Wrocławska jest wielodzinowym uniwersytetem technicznym kształcącym studentów i doktorantów oraz prowadzącym badania naukowe służące rozwojowi nauki i technologii, a także rozwiązywaniu realnych potrzeb społeczeństwa i gospodarki. Politechnika oferuje swoim studentom i doktorantom wspólnotę akademicką, obejmującą cztery silnie oddziałujące na siebie obszary nauk podstawowych, technicznych, społecznych i medycznych.

Misją Wydziału Medycznego jest:

- 1) kształcenie studentów na prowadzonym kierunku w sposób nowoczesny w synergii z badaniami naukowymi oraz w ścisłej współpracy z podmiotami Politechniki Wrocławskiej oraz podmiotami zewnętrznymi;
- 2) prowadzenie interdyscyplinarnych badań naukowych na najwyższym poziomie, rozwijających wiedzę w zakresie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, oraz łączących nowoczesne technologie z medycyną, w celu rozwijania nowoczesnych rozwiązań diagnostyczno-terapeutycznych w systemie opieki zdrowotnej.

Jako część europejskiego uniwersytetu technicznego uznajęcego wolność, prawdę, ciekawość i radość poznania prowadzimy interdyscyplinarne kształcenie i badania na miarę oczekiwań społeczeństwa.

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady funkcjonowania i strukturę wewnętrzną Wydziału.

§ 2

Charakterystyka Wydziału

1. Wydział jest podstawową jednostką organizacyjną Politechniki Wrocławskiej, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Społeczność Wydziału stanowią nauczyciele akademicy, pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, doktoranci i studenci.
3. Wydział prowadzi działalność dydaktyczną i naukową. W ramach działalności dydaktycznej Wydział prowadzi studia na kierunku lekarskim. Wydział może prowadzić również studia podyplomowe, kursy i szkolenia. Wydział prowadzi działalność naukową w dziedzinach nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki medyczne.
4. Wydział współpracuje z Radą Dyscypliny Naukowej Nauki Medyczne, Szkołą Dokorską Politechniki Wrocławskiej, organizacjami studenckimi i towarzystwami naukowymi.

§ 3

Dziekan i ciała kolegialne Wydziału

1. Wydziałem kieruje Dziekan przy pomocy Prodziekanów, tj. Prodziekana ds. Studenckich i Dydaktyki, Prodziekana ds. Ogólnych, Prodziekana ds. Współpracy z Otoczeniem oraz Prodziekana ds. Klinicznych.
2. Do kompetencji Dziekana należy podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania Wydziału, niezastrzeżonych dla innych organów lub osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni.
3. Szczegółowe kompetencje i obowiązki każdego z Prodziekanów określa Dziekan.
4. Dziekan może powierzyć wyznaczonym przez siebie pracownikom koordynację niektórych działań związanych z realizacją zadań Wydziału.
5. Na Wydziale funkcjonuje Rada Wydziału jako kolegialne ciało opiniodawczo-doradcze.
6. Informacja o aktualnym składzie Rady Wydziału oraz terminach posiedzeń zamieszczana jest na stronie internetowej Wydziału.
7. Rada Wydziału powołuje na okres swojej kadencji komisje stałe i wybiera członków tych komisji.
8. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Rady Wydziału określa Regulamin Rad Wydziałów Politechniki Wrocławskiej.

§ 4

Rada ds. Klinicznych

1. Przy Wydziale funkcjonuje, powołana przez Rektora na okres kadencji Rada ds. Klinicznych, zwana dalej Radą.
2. Członkami Rady są pracownicy Politechniki oraz eksperci zewnętrzni.
3. W skład Rady wchodzi:
 - 1) Dziekan;
 - 2) Dyrektorzy jednostek medycznych, z którymi Uczelnia podpisała stosowne umowy;
 - 3) Przewodniczący Rady Dyscypliny Naukowej Nauki Medyczne;
 - 4) Przedstawiciel Rektora;
 - 5) Przedstawiciel Samorządu Lekarskiego;
 - 6) do 2 wybitnych specjalistów z dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu lub pokrewnych.
4. Pracami Rady kieruje Przewodniczący przy pomocy dwóch zastępców.
5. Do kompetencji Rady należy, w szczególności:
 - 1) wspieranie Wydziału w działalności naukowo-dydaktycznej;
 - 2) wspieranie Wydziału w działalności na rzecz jego rozwoju;
 - 3) promocja Wydziału;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Dziekana oraz Przewodniczącego Rady.
5. Rada działa na podstawie Regulaminu nadanego przez Rektora.

§ 5

Organizacja Wydziału

1. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są Katedry. Jednostkami organizacyjnymi Katedr są Kliniki. W strukturze Katedry mogą działać również komórki organizacyjne, takie jak: zakłady, zespoły, pracownie i laboratoria.
2. Nadzór nad działalnością Katedry sprawuje Kierownik Katedry. Nadzór nad działalnością Kliniką sprawuje Kierownik Kliniki.
3. W ramach Wydziału mogą również działać dydaktyczne laboratoria wydziałowe.
4. Laboratoria za zgodą Dziekana mogą wnioskować o uzyskanie akredytacji we właściwej jednostce akredytującej. Po udzieleniu akredytacji laboratorium uzyskuje status laboratorium akredytowanego w ramach Katedry. Zasady funkcjonowania laboratoriów akredytowanych określone są w Regulaminie Laboratoriów Akredytowanych i uwzględniają wymagania właściwej jednostki akredytacyjnej.
5. W strukturze organizacyjnej Wydziału funkcjonuje dział obsługi dydaktyki pod nazwą: Centrum Symulacji Medycznej (CSM), podległy bezpośrednio Dziekanowi. Działem kieruje powołany przez Dziekana Kierownik.

6. Obsługę administracyjną, finansową i techniczną Wydziału zapewniają komórki organizacyjne administracji Wydziału w następujących obszarach:
- Obszar Komunikacji, który składa się z Sekretariatu Wydziału, wspierającego pracę Dziekana, Radę Wydziału, Radę ds. Klinicznych, Radę Dyscypliny Naukowej Nauki Medyczne;
 - Obszar Kształcenia, który obejmuje całokształt procesów związanych z organizacją i realizacją dydaktyki oraz ze sprawami studenckimi;
 - Obszar Wsparcia, w zakresie którego leży realizacja procesów związanych z finansami Wydziału, wspieraniem pozyskiwania i realizacji projektów badawczych oraz obsługą zakupów i utrzymaniem infrastruktury Wydziału, w tym także infrastruktury informatycznej. Do tego obszaru należy także wspieranie wszystkich procedur związanych ze sprawami pracowniczymi i awansami.
6. Nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych administracji Wydziału sprawuje Dziekan przy pomocy Prodziekanów oraz Kierownika administracyjnego jako koordynatora prac obszarów.
7. Struktura organizacyjna Wydziału określona jest w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Zarządzanie mieniem i finansami Wydziału

1. Mienie Wydziału jest wydzielonym mieniem Uczelni. Mieniem i finansami Wydziału zarządza Dziekan.
2. Wydział korzysta również z infrastruktury jednostek medycznych (szpitali, przychodni oraz innych partnerskich ośrodków medycznych), z którymi Uczelnia zawarła stosowne umowy.
3. Dziekan jest odpowiedzialny za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia (w tym pomieszczeń) Wydziału oraz zgodne z prawem, celowe i gospodarne wydatkowanie środków finansowych pozostających w dyspozycji Wydziału.
4. Dziekan dokonuje podziału subwencji między jednostkami organizacyjnymi Wydziału w oparciu o zasady zaopiniowane przez Radę Wydziału, które opisane są w Załączniku nr 2
5. Kierownik jednostki organizacyjnej Wydziału jest odpowiedzialny za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia (w tym pomieszczeń) z którego korzysta dana jednostka organizacyjna oraz za zgodne z prawem, celowe i gospodarne wydatkowanie środków finansowych pozostających w dyspozycji tej jednostki.
6. Jednostki organizacyjne Wydziału korzystają ze składników mienia, które jest w dyspozycji Wydziału.
7. Składowe mienia wypracowane, nabyte lub uzyskane w wyniku realizacji grantów, zleceń itp. prowadzonych przez jednostkę organizacyjną Wydziału pozostają w jej użytkowaniu.
8. Wydział prowadzi gospodarkę finansową na podstawie prowizorium i budżetu Wydziału. Prowizorium i budżet są opiniowane przez Radę Wydziału i przedstawiane do zatwierdzenia Rektorowi.
9. W przypadku niebilansowania budżetu Wydziału Dziekan niezwłocznie przedstawia Rektorowi program naprawczy zaopiniowany przez Radę Wydziału.

10. Podczas konstruowania prowizorium i budżetu na dany rok, uwzględnia się niezbędne wydatki ogólnowydziałowe, w tym rezerwę Dziekana z przeznaczeniem na nieprzewidziane wydatki.

§ 7

Badania naukowe i dydaktyka

1. Kierunki badań naukowych określa Wydział konsultując je z Radą Dyscypliny Naukowej Nauki Medyczne i Radą ds. Klinicznych.
2. Projekty badawcze realizowane przez kilka jednostek organizacyjnych Wydziału są zarządzane i rozliczane w sposób ustalony pomiędzy ich Kierownikami.
3. Obszary kształcenia w zakresie poszczególnych przedmiotów kształtują Katedry, we wzajemnej współpracy, w porozumieniu z Dziekanem, Prodziekanami, Radą Dyscypliny i Radą Wydziału.
4. Dziekan wspiera działania promujące ofertę dydaktyczną Wydziału oraz osiągnięcia naukowe studentów.

§ 8

Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia

1. Na Wydziale funkcjonuje Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK), którego zasady funkcjonowania określone są w Zarządzeniu Wewnętrznym Rektora Politechniki Wrocławskiej w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (USZJK).
2. Nadzór nad Wydziałowym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia sprawuje Dziekan.
3. W ramach funkcji i struktur WSZJK na Wydziale wyróżnia się:
 - 1) Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia (WKJK);
 - 2) Komisję Programową dla prowadzonego na Wydziale kierunku studiów (KPK), powoływana w porozumieniu z Kierownikami jednostek organizacyjnych.
4. Dziekan powołuje na okres swojej kadencji Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia (WKJK) po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. Komisja działa na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale zgodnie z zasadami jej funkcjonowania zawartymi w USZJK oraz WSZJK.
5. Komisje Programowe działają zgodnie z zasadami ich funkcjonowania zawartymi w USZJK oraz WSZJK.

§ 9

Pracownicy Wydziału

1. Pracownikami Wydziału są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Przełożonym wszystkich pracowników Wydziału jest Dziekan. Przełożonym pracowników zatrudnionych w Katedrze jest Kierownik Katedry. Bezpośrednim przełożonym pracownika w Klinice jest Kierownik Kliniki.
3. Obowiązki nauczyciela akademickiego precyzuje jego bezpośredni przełożony.
4. Szczegółowy zakres zadań pracowników niebędących nauczycielami akademickimi ustalają ich bezpośredni przełożeni.

§ 10

Studenci i doktoranci

1. Wydział współpracuje z Samorządem Studentów i Samorządem Doktorantów.
2. Doktoranci będą kształcić się w ramach Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej.
3. Dziekan wspiera rozwój studenckich kół naukowych, organizację praktyk zawodowych, a także dodatkową aktywność studentów i doktorantów, np. udział w konferencjach i konkursach, współpracę międzynarodową oraz kształcenie podyplomowe. Wysokość środków przeznaczonych na tę działalność opiniuje Rada Wydziału.

§ 11

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora.

Załączniki

1. Struktura organizacyjna Wydziału Medycznego.
2. Algorytm podziału subwencji na Wydziale Medycznym.

Struktura organizacyjna Wydziału Medycznego

1. KATEDRY:

- 1) Katedra Nauk Przedklinicznych, Farmakologii i Diagnostyki Medycznej;**
- 2) Katedra Nauk Społecznych i Chorób Infekcyjnych;**
- 3) Katedra Nauk Klinicznych Niezabiegowych;**
- 4) Katedra Nauk Klinicznych Zabiegowych;**
- 5) Katedra Neuronauk Klinicznych;**
- 6) Katedra Onkologii i Hematologii.**

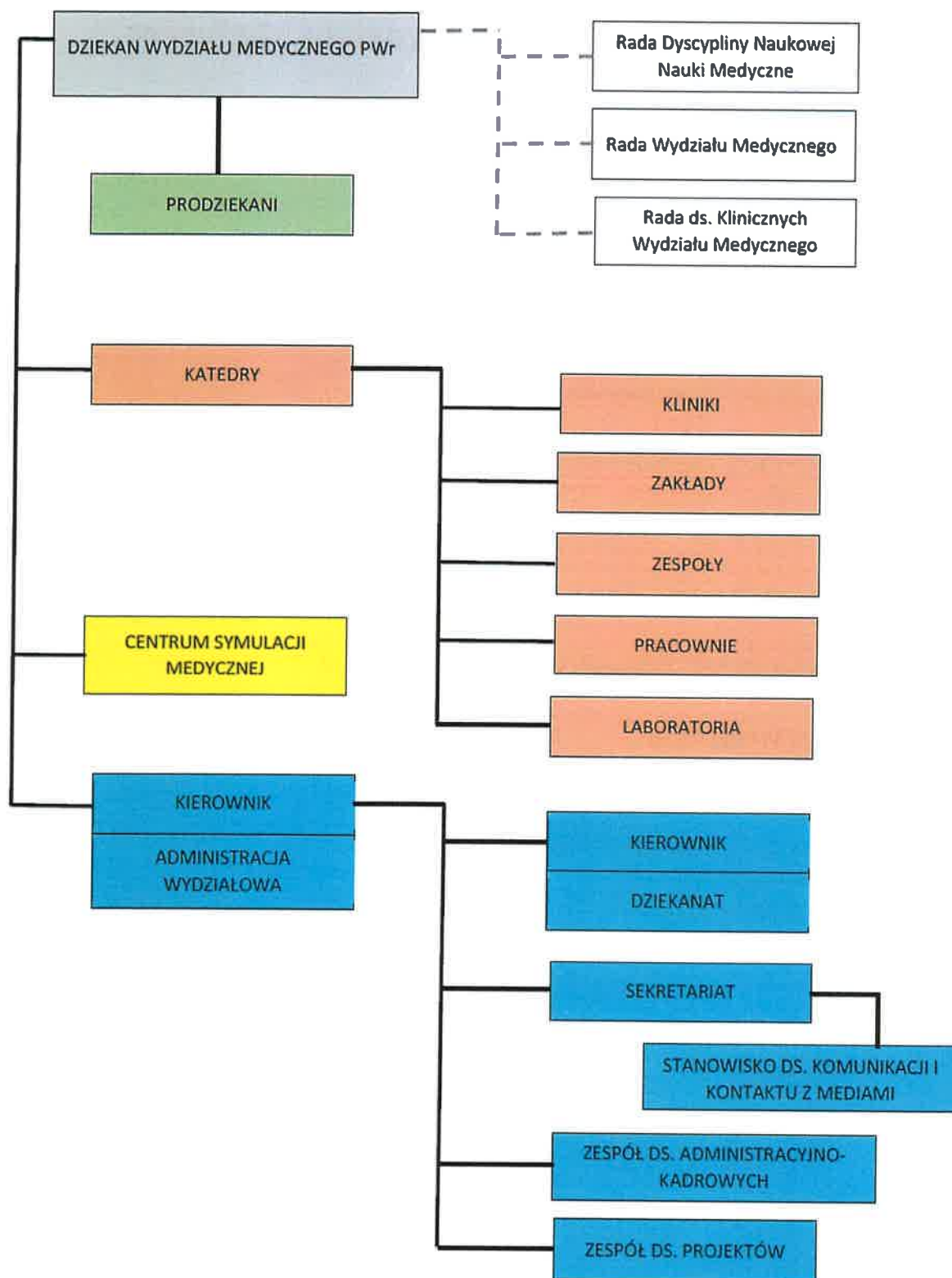
2. Centrum Symulacji Medycznej

3. Zespół ds. Komunikacji, Promocji i Kontaktu z Mediami

4. Administracja Wydziałowa:

- 1. Sekretariat,**
- 2. Dziekanat,**
- 3. Zespół ds. Administracyjno-Kadrowych,**
- 4. Zespół ds. Projektów,**
- 5. Kierownik Dziekanatu.**

Załącznik 1 do Regulaminu Wydziału Medycznego Politechniki Wrocławskiej



Struktura organizacyjna Wydziału.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Wydziału Medycznego

Algorytm podziału subwencji na Wydziale Medycznym

1. Wstęp

Podział przyznanej subwencji dla Wydziału Medycznego następuje zgodnie z ustalonym modelem określonym w niniejszym dokumencie.

2. Kwoty wydzielone

Ze środków przyznanych Wydziałowi z subwencji alokowane są środki na funkcjonowanie Wydziału (2.1.) oraz na finansowanie działań naukowo-badawczych prowadzonych przez poszczególne Katedry (2.2.).

2.1. Środki na pokrycie działalności Wydziału:

- a) koszty wynagrodzenia (wraz z pochodnymi) pracowników Katedr, zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych, badawczo-dydaktycznych i badawczych według stanu zatrudnienia w Katedrach na dzień 31. grudnia,
- b) koszty wynagrodzenia (wraz z pochodnymi) pracowników administracji Wydziału,
- c) koszty wynagrodzenia dla pracowników inżynieryjno-technicznych obsługujących Centrum Symulacji Medycznej,
- d) pozostałe stałe koszty funkcjonowania dziekanatu, w tym koszty utrzymania infrastruktury elektrycznej, informatycznej oraz pomieszczeń administracyjnych i dydaktycznych Wydziału,
- e) planowane wydatki niezbędne do obsługi procesu dydaktycznego i procedur administracyjnych,
- f) przewidziane wydatki na działalność studencką (np. wsparcie samorządu, kół naukowych),
- g) rezerwę Dziekana, przeznaczoną na pokrycie nieplanowanych wydatków, gdzie wysokość tej rezerwy ustala Kolegium Dziekańsko-Kierownicze.

2.2. Środki na pokrycie działalności badawczej Katedr

Środki finansowe Wydziału alokowane na działalność badawczą Katedr w roku kalendarzowym dzieli się następująco:

- 1) 90% środków przeznaczane jest bezpośrednio do Katedr (składnik A) proporcjonalnie do liczby i wymiaru etatu pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych w poszczególnych Katedrach (stan na dzień 31. grudnia poprzedniego roku). Przy czym współczynniki proporcjonalności podziału są

następujące: 2,5 dla profesora; 2,0 dla profesora uczelni, 1,5 dla adiunkta; 1,0 dla asystenta,

- 2) 10% środków stanowi rezerwę Dziekana na realizację nieplanowanych działań badawczych. Środki uruchamiane są na wniosek Kierowników Katedr lub pracowników Wydziału (składnik B).

Środki finansowe przyznane Katedrom (składnik A) dzieli się następująco:

- 1) 80% środków (składnik A1) dzielone jest pomiędzy pracowników Katedry; uwzględniając współczynniki proporcjonalności wymienione wyżej. W przypadku niewykorzystania przyznanych środków przez poszczególnych pracowników w terminie określonym przez Kierownika Katedry, przechodzą one do dyspozycji Kierownika Katedry,
- 2) 20% środków (składnik A2) stanowi rezerwę Kierownika Katedry i pozostaje do jego dyspozycji.