

Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia

Wydział Medyczny

§1 Zasady ogólne

1. Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Medycznym, zwany dalej Wydziałowym Systemem, jest częścią Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia Politechniki Wrocławskiej i ma za zadanie zapewnianie wysokiego poziomu kształcenia na kierunkach prowadzonych na Wydziale Medycznym.

2. System obejmuje procesy związane z kształceniem oraz opisuje mechanizmy monitorowania, opiniowania i analizowania tychże procesów w celu ich ciągłego doskonalenia i eliminowania nieprawidłowości. Zadania te zostały zebrane i opisane poniżej w następujących częściach.

- Sekcja **Procesy stałe** zawiera opis działań podejmowanych przez Wydział Medyczny w kontekście kształcenia wraz z zasadami regulującymi te procesy oraz opisem właściwego systemu wsparcia.
- Sekcja **Monitorowanie i opiniowanie** zawiera opis zagadnień związanych z kształceniem, podlegających cyklicznemu monitorowaniu i opiniowaniu ze wskazaniem osób i grup osób opiniujących, narzędzi wykorzystanych do zbierania opinii, podmiotów odpowiedzialnych za przeprowadzenie danego procesu opiniowania lub opracowanie danych służących monitorowaniu.
- Sekcja **Analiza, reagowanie i wdrażanie zmian** zawiera schemat obiegu informacji i opis procesu analizy danych. Wskazano tam również podmioty odpowiedzialne za reagowanie i wdrażanie zmian na podstawie zebranych informacji i opisano ścieżki komunikacji pomiędzy wszystkimi grupami interesariuszy ze szczególnym uwzględnieniem studentów i prowadzących zajęcia dydaktyczne na Wydziale Medycznym.

3. W ramach funkcji i struktur Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Medycznym wyróżnia się następujące podmioty:

- Dziekana Wydziału
- Prodziekana ds. Studentów i Dydaktyki
- Wydziałową Komisję ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia
- Wydziałową Komisję Programową
- Kierownika Dziekanatu

§2 Procesy stałe

Całość działań podejmowanych przez Wydział Medyczny w zakresie kształcenia została zebrana i opisana przy pomocy sześciu procesów stałych.

1. **Programy studiów**• Programy studiów są tworzone i modyfikowane przez właściwe Wydziałową Komisję Programową w konsultacji z pracownikami Wydziału Medycznego i studentami Wydziału, z uwzględnieniem wszystkich danych zebranych w procesie opiniowania i monitorowania programów studiów.

- Przegląd i zmiany w programach studiów dokonywane są cyklicznie i nie rzadziej niż co pięć lat. • Za organizację pracy nad zmianami i tworzeniem nowych programów studiów odpowiada Przewodniczący Wydziałowej Komisji Programowej. • Przewodniczący Komisji Programowej działają na rzecz zapewnienia współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów, konsultując swoje działania m.in. z Radą Społeczną Wydziału.
- 2. Rekrutacja** • Proces rekrutacji na studia jest przeprowadzany przez Dział Rekrutacji PWr w oparciu o właściwe zarządzenia wewnętrzne. Wydział Medycznym bierze udział w ustalaniu warunków rekrutacji w zakresie ustalania wysokości limitów rekrutacyjnych na poszczególne kierunki, części składowych wskaźnika rekrutacyjnego i listy olimpiad przedmiotowych uprawniających do przyjęcia na studia poza kolejnością.
- Wydział Medycznym wspiera proces rekrutacyjny podejmując cykliczne działania mające na celu reklamowanie prowadzonego kierunku studiów wśród kandydatów i propagowanie idei studiowania Medycyny na Politechnice Wrocławskiej.
- 3. Dobór i doskonalenie kadry naukowej** • Obsady zajęć dydaktycznych na Wydziale Medycznym dokonuje Prodziekan ds. dydaktyki w porozumieniu z Kierownikami Katedr.
- Wśród kryteriów decydujących o obsadzie zajęć wyróżnia się m.in. zakres prowadzonych przez wykładowcę badań naukowych, doświadczenie w pracy dydaktycznej, opinie studentów wyrażone w ankietach, wyniki hospitacji i oceny pracownika. Dobór osób prowadzących zajęcia powinien zapewniać wysoki poziom dydaktyczny przy jednoczesnym umożliwieniu studentom kontaktu z naukowcami prowadzącymi badania w dziedzinie bliskiej lub pokrewnej tematyce danego kursu.
 - Wydział Medyczny wspiera rozwój pracowników w zakresie szeroko rozumianej dydaktyki poprzez rozpowszechnianie informacji i zachęcania do udziału w szkoleniach i kursach zewnętrznych, jak i tych oferowanych przez Politechnikę Wrocławską. Wydział podejmuje także działania motywacyjne i pro jakościowe przy użyciu dostępnych narzędzi związanych z wynagrodzeniami i nagrodami uznaniowymi.
- 4. Proces nauczania, uczenia się i weryfikacji efektów** • Reguły dotyczące prowadzenia zajęć dydaktycznych opisuje Regulamin Studiów PWr, z których zapisami zobowiązany jest zapoznać się każdy pracownik prowadzący zajęcia dydaktyczne. Dodatkowo na wszystkich kursach prowadzonych na Wydziale Medycznym przyjmuje się jednolite zasady odnośnie zaliczenia oraz organizacji zajęć, które zostały zawarte w Załączniku nr 1, i które są uszczegółowieniem zasad ogólnych zawartych w Regulaminie Studiów.
- W oparciu o Regulamin Studiów, dokonania uznania dorobku studenta uzyskanego podczas studiowania na innej uczelni, dokonuje Prodziekan ds. Studenckich i Dydaktyki na pisemny wniosek studenta. Decyzja o uznaniu dorobku opiera się na porównaniu zawartości merytorycznej przedmiotowych kursów ze szczególnym uwzględnieniem efektów uczenia się i treści programowych.
 - Wydział Medycznym zapewnia i aktywnie wspiera indywidualną organizację studiów, zaś zasady i warunki indywidualnej organizacji studiów dla studentów Wydziału Medycznego zawarte są w Załączniku nr 3. • Studenci Wydziału Medycznym korzystają z ogólnouczelnianego systemu wsparcia i motywowania obejmującego szereg stypendiów i nagród. Wydział Medyczny dodatkowo wspiera te działania przez przyznawanie wydziałowych nagród, wprowadzenie kolejności zapisów na kursy w zależności od uzyskanej średniej oraz dodatkowe finansowanie działalności studenckiej przydzielane w ramach Wydziału Medycznym.

5. Praktyki • Za nadzór nad realizacją praktyk na Wydziale Medycznym odpowiada Prodziekan ds. Studenckich i Dydaktyki który w szczególności przed rozpoczęciem semestru określa termin składania wymaganych dokumentów oraz dokonuje oceny praktyk po ich zakończeniu.

- Szczegółowe zasady odbywania praktyk zawarte są w Załączniku nr 2.

§3 Monitorowanie i opiniowanie

1. Lista zagadnień podlegających cyklicznemu opiniowaniu i monitorowaniu w ramach Wydziałowego Systemu obejmuje następujące zagadnienia przydzielone do poszczególnych procesów opisanych w §2

1. Programy studiów

- (A1) monitorowanie i opiniowanie programów studiów pod kątem najnowszych wyników badań prowadzonych na Wydziale Medycznym;
- (A2) monitorowanie standardów uczenia na kierunkach lekarskich i kierunkach pokrewnych na wiodących krajowych i zagranicznych uczelniach;
- (A3) monitorowanie potrzeb rynku pracy i otoczenia gospodarczego w kontekście programów studiów i ich opiniowanie przez otoczenie gospodarcze;
- (A4) opiniowanie programów studiów przez studentów wydziału na poszczególnych latach studiów i absolwentów oraz ocena dostępu do informacji o programie studiów, także przez przyszłych studentów;

2. Rekrutacja

- (B1) monitorowanie wskaźników rekrutacyjnych
- (B2) monitorowanie profilu rekrutowanych kandydatów w odniesieniu do uzyskiwanych wyników podczas realizowania studiów;

3. Dobór i doskonalenie kadry naukowej

- (C1) monitorowanie zajęć dydaktycznych,
- (C2) monitorowanie obciążeń dydaktycznych i struktury obsady zajęć dydaktycznych;
- (C3) monitorowanie potrzeb w zakresie szkoleń, doskonalenia zawodowego i wsparcia procesu nauczania;

4. Proces nauczania, uczenia się i weryfikacji efektów

- (D1) monitorowanie i ocena stanu bazy dydaktycznej z uwzględnieniem opinii studentów oraz prowadzących zajęcia dydaktyczne;
- (D2) monitorowanie stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia;
- (D3) monitorowanie systemu wsparcia i motywowania studentów;
- (D4) opiniowanie działań kadry wspomagającej proces kształcenia;
- (D5) monitorowanie wskaźników zdawalności kursów oraz uzyskiwanych wyników w procesie weryfikacji efektów uczenia się;
- (D6) monitorowanie liczby studentów nieuzyskujących zaliczenia kursów w kolejnych semestrach oraz liczby osób kończących studia w terminie oraz czynników wpływających na te wskaźniki;

5. Praktyki

(E1) monitorowanie charakteru odbywanych praktyk, w tym rodzaju praktykodawców;

2. Wskazane zagadnienia opiniujące i monitorujące realizuje się przy użyciu następujących narzędzi oraz działań

- Hospitacje zajęć dydaktycznych
 - Hospitacje zajęć odbywają się zgodnie z zarządzeniami wewnętrznymi PWr. Prodziekan ds. Studentów i dydaktyki opracowuje raport dotyczący zakończonego cyklu hospitacji i przekazuje go Dziekanowi Wydziału oraz Wydziałowej Komisji ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia.
- Ankietyzacja zajęć
 - Ankietyzacja zajęć odbywa się przy użyciu systemu komputerowego PWr. Prodziekan ds. Studentów i dydaktyki opracowuje wyniki ankietyzacji i przekazuje je Wydziałowej Komisji ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia.
- Cykliczne spotkania ze studentami Wydziału Medycznym
 - Na Wydziale Medycznym organizowane są przynajmniej raz w semestrze spotkania otwarte studentów Wydziału z władzami Wydziału, w celu omówienia wszystkich zagadnień i problemów związanych ze studiowaniem w danym semestrze akademickim. Prodziekan ds. Studentów i Dydaktyki sporządza notatkę ze spotkania i przekazuje ją do Wydziałowej Komisji ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia.
 - Na początku semestru odbywa się spotkanie przedstawicieli władz Wydziału i przedstawicieli samorządu studenckiego ze wszystkimi starostami w celu omówienia zasad komunikacji i przepływu informacji pomiędzy samorządem studenckim, władzami Wydziału i studentami Wydziału. Dziekan Wydziału lub Prodziekan ds. Studenckich i Dydaktyki może zorganizować dodatkowe spotkania władz Wydziału lub ich przedstawicieli (np. Przewodniczących Komisji Programowych) z innym gronem studentów.
- Cykliczne spotkania z pracownikami Wydziału Medycznym
 - Na Wydziale Medycznym organizowane są spotkania pracowników z władzami Wydziału w ramach katedr wchodzących w jego skład. Spotkania organizowane są na początku roku akademickiego i ich celem jest m.in. omawianie zagadnień związanych z prowadzeniem zajęć dydaktycznych z Medycznym na PWr i realizacją programów studiów na Wydziale Medycznym w nadchodzącym roku akademickim.
- Ankieta internetowa skierowana do studentów wydziału
 - Raz w semestrze przeprowadzana jest ankieta internetowa skierowana do studentów wydziału, która służy monitorowaniu zagadnień związanych z obsługą i prowadzeniem zajęć dydaktycznych, realizowanym programem studiów i potrzebami różnych grup studentów.

3. Prodziekan ds. Studentów i Dydaktyki koordynuje proces zbierania i archiwizowania danych pozyskiwanych w trakcie realizacji procesu monitorowania i opiniowania opisanego w sposób zbiorczy poniżej.

działanie	funkcja	odpowiedzialny	częstość
hospitacje	C1 D1	Prodziekan ds. Studentów i Dydaktyki	semestralnie
ankietyzacja	A4 C1 D1	Prodziekan ds. Studentów i Dydaktyki	semestralnie
spotkania ze studentami	A4 C1 D1 D3 D4 D6 E1	Prodziekan ds. Studentów i Dydaktyki	semestralnie

spotkania z pracownikami	C2 C3 D1 D4	Kierownicy Katedr	corocznie
ankieta studencka online	A4 B2 C1 D1 D3 D4, D5, D6, E1	Prodziekan ds. Studentów i Dydaktyki	semestralnie
analiza potrzeb rynku pracy i opiniowanie przez otocz. gosp.	A3	Prodziekan ogólnych	przy korekcie programów
raport dot. wyników rekrutacji	B1	Dział Rekrutacji	semestralnie
raport dot. umiędzynarodowienia	D2	Prodziekan ds. ogólnych.	corocznie
raport dot. wyników zdawalności	D5	Kierownik Dziekanatu	semestralnie
statystyki dot. stanu studentów	D6	Kierownik Dziekanatu	corocznie
raport dot. praktykodawców	E1	Prodziekan ds. Studentów i Dydaktyki	corocznie
analiza losów absolwentów	F1	Biuro Karier	corocznie

§4 Analiza, reagowanie i wdrażanie zmian

1. Dane zebrane w procesie monitorowania i opiniowania opisanym w §3 zostają przekazane przez Prodziekana ds. Studentów i dydaktyki do Wydziałowej Komisji ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia. Dodatkowo zapewnia on ciągły dostęp do danych zbieranych na bieżąco Dziekanowi Wydziału.
2. Wydziałowa Komisja po zapoznaniu się z przekazanymi danymi opracowuje rekomendacje dotyczące
 - usunięcia pojawiających się nieprawidłowości,
 - poprawy i udoskonalenia działania procesów stałych opisanych w §2,
 - zapobiegania skutkom potencjalnych przyszłych zagrożeń dla przebiegu procesu kształcenia,
 - efektywności Wydziałowego Systemu.

Komisja wskazuje działania i podmioty odpowiedzialne za ich podjęcie w kontekście przedstawionych rekomendacji. Wszelkie zalecenia wraz z syntetycznym opracowaniem zebranych danych zawarte są w raporcie rocznym,

Na Wydziale Medycznym wprowadza się kilka ścieżek kontaktu pomiędzy studentami Wydziału, pracownikami Wydziału i władzami Wydziału tak, aby zmaksymalizować efektywność przepływu informacji pomiędzy poszczególnymi grupami interesariuszy i zminimalizować czas reakcji na pojawiające się nieprawidłowości.

- Spotkania bezpośrednio ze studentami

studenci ↔ władze Wydziału

(**władze Wydziału**)

grupy studenckie ↔ przedstawiciele władz Wydziału

- Spotkania bezpośrednio z pracownikami

(Kierownicy Katedr władze Wydziału)

pracownicy wydziału ↔

- Ścieżka zgłaszania problemów dla grup studentów (emailowo, osobiście, pisemnie)

(Kierownik Dziekanatu)

studenci → starosta roku →

Prodziekan ds. Studentów i dydaktyki

- Ścieżka zgłaszania problemów indywidualnych studentów (emailowo, osobiście, pisemnie)

(Kierownik Dziekanatu, Prodziekan ds. Studentów i dydaktyki)

student -->

- Ścieżka zgłaszania problemów dla pracowników (emailowo, osobiście, pisemnie)

pracownik --> Prodziekan ds. Studentów i dydaktyki

- Ważną rolę w procesie przekazywania informacji pomiędzy studentami, Samorządem Studenckim i władzami Wydziału w tym w procesie zgłaszania problemów, nieprawidłowości i potrzeb studentów odgrywają starostowie roku.

Prodziekani podejmują działania naprawcze i zaradcze niezwłocznie, gdy wymaga tego zaistniała sytuacja, także w przypadku zgłoszenia problemu w procesie opiniowania procesów stałych (ankiety online, formularz internetowy itp.). Prodziekani informują zainteresowane osoby o podjętych działaniach oraz przekazują odpowiednie informacje podczas corocznego posiedzenia Wydziałowej Komisji ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia.

Jednolite zasady organizacji zajęć dydaktycznych

1. Wykładowca koordynuje pracę osób prowadzących zajęcia do jego wykładu. Wykładowca ustala warunki zaliczenia jednolite we wszystkich grupach ćwiczeniowych i laboratoryjnych oraz informuje o nich swoich asystentów. Prowadzący wykład poleca studentom zadania jednakowe we wszystkich grupach ćwiczeniowych i laboratoryjnych. Organizuje on także podział pracy w czasie sesji (w tym sprawdzanie prac, pokazywanie prac studentom, przechowywanie prac) i jest odpowiedzialny za jej sprawny przebieg.
2. Podczas pierwszych zajęć w semestrze prowadzący kurs określa i podaje do wiadomości studentów szczegółowe warunki zaliczenia kursu, w tym zasady uczęszczania na zajęcia. Określa ponadto sposób, w jaki będzie informował o ocenach. Zasady te obowiązują do końca danego semestru. Dopuszcza się modyfikację zasad zaliczenia w przypadku zmiany ich na korzyść studentów lub, w szczególnych i uzasadnionych przypadkach, przy uzyskaniu zgody Prodziekana ds. Nauczania. Prowadzący kurs jest zobowiązany do przesłania ustalonych zasad zaliczenia kursu na adres prodziekan.ds.studenckich.wmed@pwr.edu.pl do końca trzeciego tygodnia zajęć.
3. Prowadzący zajęcia na Wydziale Medycznym mają obowiązek archiwizacji treści sprawdzianów (kolokwiów, egzaminów, ewentualnie tematów projektów zaliczeniowych, jeżeli nie przeprowadzono kolokwium) poprzez przesłanie ich na adres prodziekan.ds.studenckich.wmed@pwr.edu.pl. Ponadto, nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia w danym semestrze są zobligowani do przechowywania prac egzaminacyjnych, zaliczeniowych, projektowych itp. przez okres co najmniej jednego semestru. Prace z semestru zimowego roku akademickiego rozpoczynającego się w październiku roku n należy przechowywać co najmniej do dnia 15ego października roku $n+1$, natomiast prace z semestru letniego – co najmniej do dnia 15ego marca roku $n + 2$.
4. Prowadzący zajęcia ma obowiązek sprawdzania obecności na tych zajęciach, na których jest ona wymagana zgodnie z Regulaminem Studiów. Nieobecności studenta na zajęciach przekraczające ustalony dopuszczalny limit mogą stanowić podstawę niezaliczenia kursu/grupy kursów. W losowych przypadkach prowadzący zajęcia powinien umożliwić studentowi zaliczenie w terminie innym niż ustalony (również w sesji egzaminacyjnej).
5. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności w pracy studenta podczas procesu weryfikacji efektów uczenia się (kartkówka, test, sprawozdanie, kolokwium, egzamin itp.), prowadzący powinien skierować daną sprawę do właściwego dziekana w celu podjęcia dalszych regulaminowych kroków dyscyplinarnych. Zaleca się zawrzeć w zasadach zaliczenia zastrzeżenie mówiące o braku dopuszczenia studenta do dalszych kartkówek, kolokwiów, egzaminów etc. i ocenie niedostatecznej z kursu w przypadku stwierdzenia niesamodzielności i stanowcze przestrzeganie tego przepisu.
6. Każdy student Wydziału Medycznym realizujący kurs, który według programu studiów kończy się egzaminem, musi przystąpić do egzaminu. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenie egzaminu na ocenę celującą zamiast egzaminu podstawowego dla studentów, którzy wykazali się bardzo dobrymi wynikami podczas weryfikacji efektów uczenia się w trakcie semestru.

Zasady odbywania praktyk

Zgodnie z obowiązującymi przepisami kształcenie praktyczne na kierunku lekarskim obejmuje odbycie przez studentów praktyk wakacyjnych w sumarycznym wymiarze 20 tygodni. Realizacja obejmuje 600 h praktyk, którym przypisano 20 punktów ECTS.

Umiejętności praktyczne student może nabyć w symulowanych warunkach klinicznych oraz w trakcie zajęć prowadzonych zgodnie z obowiązującym programem nauczania na wcześniejszych latach studiów.

Praktyki zawodowe są realizowane w okresie wakacji (po letniej sesji egzaminacyjnej) i służą osiągnięciu wybranych efektów uczenia się – poszerzenie wiedzy i nabycie umiejętności – zawartych w standardach nauczania.

Przed rozpoczęciem praktyk student ma obowiązek zapoznania się z programem praktyk, a w trakcie praktyki postępować zgodnie ze stosownym *Regulaminem Praktyk*.

Przed rozpoczęciem każdego modułu praktycznego nauczania opiekun modułu zaznajamia studenta z programem zajęć, zakresem zadań i czynności praktycznych oraz sposobem ich wykonywania.

Przebieg praktycznego nauczania dokumentuje *Dziennik Praktyk*, w którym student odnotowuje wykonywane czynności praktyczne oraz nabywane umiejętności. Wykonanie czynności i nabycie umiejętności potwierdza opiekun modułu praktyk.

Egzamin OSCE