Politechnika Wrocławska

Wydział Medyczny

ZARZĄDZENIE DZIEKANA NR 19 /2024-2028
z dnia 21.04.2026r.

**w sprawie zasad finansowania opłat publikacyjnych na Wydziale Medycznym W-14 Politechniki Wrocławskiej**

## § 1. Przedmiot zarządzenia

1. Zarządzenie określa zasady finansowania opłat publikacyjnych dotyczących publikacji naukowych autorów afiliowanych przy Wydziale Medycznym W-14 Politechniki Wrocławskiej oraz zadeklarowanych do Dyscypliny Nauk Medycznych.

2. Finansowanie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wyłącznie opłaty publikacyjne kwalifikujące się do pokrycia zgodnie z niniejszym zarządzeniem.

3. Postanowienia zarządzenia stosuje się odpowiednio do refinansowania kosztów, o ile zostały spełnione warunki określone w niniejszym akcie oraz zachowano wymaganą procedurę akceptacyjną.

## § 2. Kolejność źródeł finansowania

1. Finansowanie opłat publikacyjnych odbywa się dwuetapowo.

2. W pierwszej kolejności opłaty publikacyjne pokrywane są ze środków własnych właściwej katedry.

3. Dopiero po wykazaniu przez kierownika katedry braku wolnych środków możliwe jest ubieganie się o finansowanie ze środków dodatkowych WMed.

4. Wniosek o uruchomienie środków dodatkowych WMed kierowany jest do Przewodniczącego Rady Dyscypliny.

## § 3. Warunki ogólne finansowania

1. Finansowaniu podlegają wyłącznie publikacje spełniające jednocześnie kryteria punktowe oraz wymogi afiliacyjne określone w zarządzeniu.

2. Kwota finansowania albo refinansowania jest co do zasady proporcjonalna do udziału autorów poprawnie afiliowanych przy WMed i zadeklarowanych do Dyscypliny.

3. Przy ustalaniu wysokości dofinansowania stosuje się następujące oznaczenia:

   **n** - liczba autorów poprawnie afiliowanych przy WMed PWr oraz zadeklarowanych do Dyscypliny Nauk Medycznych;
   **k** - łączna liczba autorów publikacji, z zastrzeżeniem § 8;

4. Podstawowy wzór obliczania kwoty dofinansowania jest następujący: **(n/k) × kwota faktury.**

**Zestawienie zasad finansowania w zależnosci od punktacji czasopisma oraz miejsca autorów afiliowanych w PWr w puli wszystkich autorów publikacji, zawarto w poniższej tabeli:**

| Kategoria publikacji | Warunki | Zasada finansowania |
|---|---|---|
| 200 lub 140 pkt MNiSW | Spełnione wymogi afiliacyjne i deklaracja do Dyscypliny. | (n/k) × kwota faktury |
| 100 pkt MNiSW | Pierwszy albo ostatni autor lub autor korespondencyjny jest poprawnie afiliowany przy WMed. | (n/k) × kwota faktury |
| 100 pkt MNiSW – wyjątek | Czasopismo znajduje się w Q1 wg JCR lub IF jest wyższy niż mediana dla danej grupy. | (n/k) × kwota faktury |
| 100 pkt MNiSW | Żaden autor WMed nie jest pierwszym ani ostatnim autorem lub autorem korespndencyjnym. | 50% × (n/k) × kwota faktury |
| 70 pkt MNiSW i mniej | Punktacja czasopisma w roku składania pracy wynosi 70 pkt albo mniej. | Brak finansowania |

### § 4. Publikacje o wartości 200 albo 140 pkt MNiSW

1. Publikacje o wartości 200 albo 140 pkt MNiSW kwalifikują się do finansowania proporcjonalnego do udziału autorów WMed, niezależnie od miejsca tych autorów na liście współautorów.

2. Warunkiem finansowania jest posiadanie przez czasopismo wskazanej punktacji w momencie składania pracy.

3. Kwotę finansowania oblicza się według wzoru podstawowego, tj. (n/k) × kwota faktury.

4. Obecność autorów z innych dyscyplin Politechniki Wrocławskiej albo z innych instytucji nie wyłącza możliwości finansowania, z zastrzeżeniem że finansowanie obejmuje wyłącznie część odpowiadającą udziałowi autorów WMed.

**§ 5. Publikacje o wartości 100 pkt MNiSW**

1. Jeżeli pierwszy albo ostatni autor publikacji jest autorem poprawnie afiliowanym przy WMed i zadeklarowanym do Dyscypliny, finansowanie ustala się według wzoru podstawowego, tj. (n/k) × kwota faktury.

2. Jeżeli żaden z autorów WMed nie jest pierwszym ani ostatnim autorem publikacji, finansowanie ustala się w wysokości 50% kwoty wynikającej ze wzoru podstawowego, tj. 50% × (n/k) × kwota faktury.

3. W przypadku publikacji, o których mowa w ust. 2, stosuje się jednak wzór podstawowy bez redukcji 50%, jeżeli czasopismo znajduje się w kwartylu Q1 według JCR albo posiada IF wyższy niż mediana dla danej grupy.

**§ 6. Wyłączenia**

1. Nie finansuje się publikacji, których wartość punktowa w roku składania pracy wynosi 70 pkt MNiSW albo mniej.

2. Nie finansuje się kosztów przygotowania manuskryptu, w szczególności kosztów opracowania graficznego, korekty edytorskiej, tłumaczenia na język obcy oraz innych kosztów o analogicznym charakterze.

**§ 7. Publikacje międzynarodowe**

1. W publikacjach międzynarodowych do liczby k nie wlicza się autorów, którzy nie są afiliowani w ośrodkach naukowo-badawczych w Polsce.

2. Jeżeli w publikacji, o której mowa w ust. 1, autor z Politechniki Wrocławskiej jest jedynym autorem z Polski, publikacja może zostać zrefinansowana w 100%.

**§ 8. Przypadki indywidualne**

1. W uzasadnionych przypadkach nieobjętych wprost postanowieniami niniejszego zarządzenia decyzja o finansowaniu albo refinansowaniu podejmowana jest indywidualnie.

2. Decyzję, o której mowa w ust. 1, podejmuje właściwy organ lub osoba uprawniona do dysponowania środkami, po ocenie okoliczności sprawy i dostępności środków finansowych.

## § 9. Procedura składania wniosku

1. Warunkiem uruchomienia procedury finansowania publikacji jest uprzednie uzyskanie wymaganych zgód.

2. Procedura obejmuje w szczególności:
   a) uzyskanie zgody kierownika katedry;
   b) uzyskanie zgody kierownika projektu – jeżeli finansowanie ma nastąpić ze środków projektowych;
   c) uzyskanie zgody Przewodniczącego Rady Dyscypliny – jeżeli wnioskowane jest finansowani ze środków dodatkowych WMed;
   d) przekazanie informacji mailowej do p. Eweliny Iwanickiej;
   e) złożenie wniosku zakupowego w systemie TETA, przed wystawieniem faktury.

3. Brak pisemnego poświadczenia uzyskania wymaganych zgód uniemożliwia wygenerowanie wniosku zakupowego oraz uruchomienie procedury finansowania publikacji.

Minimalny zestaw czynności proceduralnych uwzgledniający kolejność ich realizacji jest zawarty w poniższej tabeli:

| Etap | Wymaganie |
|---|---|
| 1. Weryfikacja źródła środków | Sprawdzenie możliwości pokrycia kosztu z budżetu katedry. |
| 2. Akceptacje | Zgoda kierownika katedry; dodatkowo zgoda kierownika projektu, jeżeli dotyczy. |
| 3. Środki dodatkowe WMed | W razie braku środków katedry – wystąpienie do Przewodniczącego Rady Dyscypliny. |
| 4. Zgłoszenie mailowe | Przesłanie informacji i kompletu dokumentów do p. Eweliny Iwanickiej. |
| 5. Wniosek zakupowy | Złożenie wniosku w systemie TETA przed wystawieniem faktury. |

## § 10. Dokumentacja i kontakt

1. Wnioski zakupowe dotyczące publikacji wraz z poświadczeniem uzyskania zgody należy kierować na adres: ewelina.iwanicka@pwr.edu.pl.

2. Do wniosku należy dołączyć co najmniej:
   a) wniosek zakupowy w systemie TETA, sporządzony przed wystawieniem faktury;
   b) pisemną zgodę kierownika katedry;
   c) zgodę kierownika projektu – jeżeli finansowanie odbywa się ze środków projektowych;

d) wydrukowaną stronę tytułową manuskryptu w formacie PDF (manuscript proof z systemu wydawcy), stanowiącą załącznik do wiadomości mailowej z wnioskiem.

3. Listę współautorów oraz ich afiliacje ustala się na podstawie wydrukowanej strony tytułowej manuskryptu wygenerowanej w formie PDF ze strony wydawcy (manuscript proof z manuscript tracking system).

**§ 11. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem decyzję podejmuje Przewodniczący Rady Dyscypliny Nauk Medycznych w porozumieniu z Dziekanem Wydziału Medycznego.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN

prof. dr hab. n. med. Magdalena Krajewska